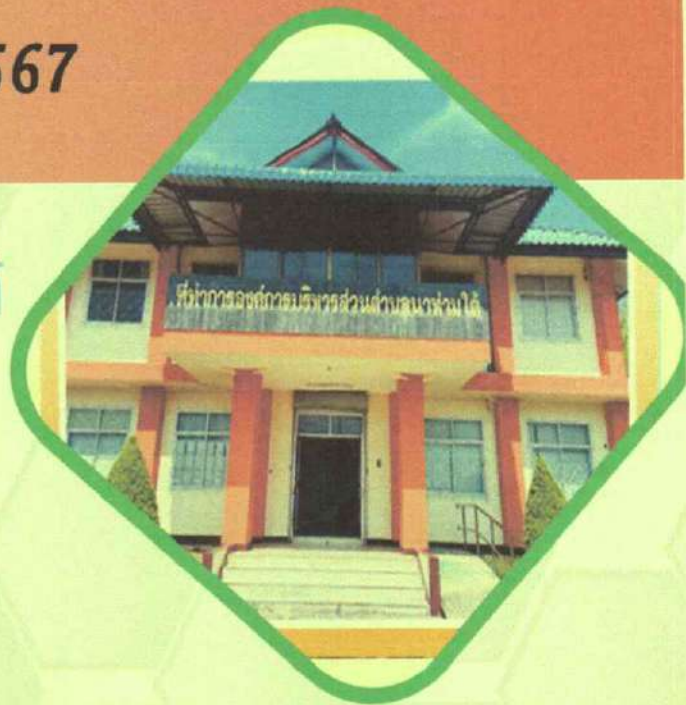


แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามใต้



งานนโยบายและแผน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามใต้

อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

โทรศัพท์/โทรสาร 075-204185 ต่อ 11

www.natamtai.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
เรื่อง ประกาศการใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชาติ เมืองนก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 26 และ ข้อ 27 วรรคหนึ่ง ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการมีความชัดเจนในการดำเนินงาน และมีการประสานงาน บูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ มีประสิทธิภาพ สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงาน มีการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	3
หลักการและเหตุผล	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	4
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)	7
<u>ภาคผนวก</u>	
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทามใต้ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566 เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑.๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๑.๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๑.๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วยและการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจการสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้เสียในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผศ.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๓	๑๓.๖๔	๑,๗๑๔,๐๐๐	๑.๗๒	กองช่าง
	เพื่อรองรับการปรับปรุง ต่อ เติม ก่อสร้างและขยายเขตระบบประปา	แผนงานการพาณิชย์	๑	๔.๕๕	๓๐๐,๐๐๐	๐.๓๐	กองช่าง
รวม	๒	๒	๔	๑๘.๑๙	๒,๐๑๔,๐๐๐	๒.๐๒	
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและส่งเสริมการ ศึกษาเรียนรู้แบบองค์ รวม	ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒	๔.๔๔	๓๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
	สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้ได้ ตามมาตรฐาน	แผนงานการศึกษา	๕	๑๑.๑๑	๒,๘๓๘,๔๘๗	๑๑.๑๘	กองการศึกษาฯ
	ยกระดับมาตรฐานด้านการ สาธารณสุขส่งเสริมการบริการ สาธารณสุขและสุขภาพของ ประชาชน	แผนงานสาธารณสุข	๒	๔.๔๔	๑๙๕,๐๐๐	๐.๗๗	สำนักปลัด
	ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื่อเอดส์และสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๖.๖๗	๑๑๐,๐๐๐	๐.๔๓	สำนักปลัด
รวม	๔	๔	๑๒	๒๖.๖๖	๓,๑๗๓,๔๘๗	๑๒.๕	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านคุณภาพ ชีวิตและส่งเสริมการ ศึกษาเรียนรู้แบบองค์ รวม	ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และสถานที่ออกกำลังกาย	แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๒.๒๒	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๙	กองการศึกษาฯ
	ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติด เชื้อเอชไอวีและสวัสดิการสังคม	แผนงานงบกลาง	๔	๘.๘๙	๑๒,๖๑๙,๓๙๖	๔๙.๗๑	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๕	๑๑.๑๑	๑๒,๗๑๙,๓๙๖	๕๐.๑	
๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาและส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของ ประชาชนสู่ระดับฐาน ราก	สร้างการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและประสานงาน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๕.๓๘	๔๐,๐๐๐	๑.๗๒	สำนักปลัด
	การมีส่วนร่วมของประชาชน และประสานงานระหว่างหน่วย งานภาครัฐ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒	๑๕.๓๘	๑๕๐,๐๐๐	๖.๔๔	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๔	๓๐.๗๖	๑๙๐,๐๐๐	๘.๑๖	
๔.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการอนุรักษ์ พลังงานและการ จัดการ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	พัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การจัดการพลังงานและ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๓	๔๒.๘๖	๖๐,๐๐๐	๑๔.๕๖	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๓	๔๒.๘๖	๖๐,๐๐๐	๑๔.๕๖	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการอนุรักษ์ และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	สร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักถึงคุณค่าและความ สำคัญของศิลปวัฒนธรรม ประจำถิ่น ชนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๕๕.๕๖	๑๖๖,๐๐๐	๒๒.๑๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๑	๑	๕	๕๕.๕๖	๑๖๖,๐๐๐	๒๒.๑๐	
๖. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการอยู่ดีมี สุขของท้องถิ่น	เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน สังคม และเศรษฐกิจ เพิ่มศักยภาพและพัฒนาอาชีพ ของประชาชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓	๒๑.๔๓	๑๙๐,๐๐๐	๒๕.๘๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๓	๒๑.๔๓	๑๙๐,๐๐๐	๒๕.๘๕	
รวมทั้งสิ้น			๓๖	๓๑.๕๘	๑๘,๕๑๒,๘๘๓	๑๔.๒๔	

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการซ่อมแซมถนนสายเกาะตะเคียนหมู่ที่๘ - เขาน้อยหมู่ที่๘ - เขาน้อยหมู่ที่๔	ซ่อมแซมถนนสายเกาะตะเคียนหมู่ที่๘ - เขาน้อยหมู่ที่๔ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๙๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร รายละเอียดงานตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.นาท่ามใต้กำหนด	๔๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘, หมู่ที่ ๔	กองช่าง				←	→								มี.ค ๖๗
๒.	โครงการซ่อมแซมบुकเบิกถนนสายยางงาม-คลองลำภูรา หมู่ที่๕	บुकเบิกถนนสายยางงาม-คลองลำภูรา หมู่ที่ ๕ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๙๐๐ เมตร หน้า ๐.๒๐ เมตร รายละเอียดงานตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.นาท่ามใต้กำหนด	๗๓๔,๐๐๐	หมู่ที่๕	กองช่าง						←	→						พ.ค ๖๗
๓.	โครงการบुकเบิกถนนสายเขาต้อยไห-ทุ่งกอหมู่ที่๓ - หมู่ที่๗	บुकเบิกถนนสายเขาต้อยไห-ทุ่งกอหมู่ที่๓ - หมู่ที่๗ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๑๐๐ หน้า ๐.๒๐ เมตร รายละเอียดงานตามปริมาณงานและแบบแปลนที่ อบต.นาท่ามใต้กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่๓ - หมู่ที่๗	กองช่าง						←	→						พ.ค ๖๗
รวม			๑,๗๑๔,๐๐๐															

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำเพื่อรองรับการปรับปรุง ต่อเติม ก่อสร้างและขยายเขตระบบประปา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๓ ชนิด ดังนี้ ๑. เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ ๕๐ เฮิร์ต ให้กำลังไม่น้อยกว่า ๓ แรงม้า(๑.๕ กิโลวัตต์) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที หรือปริมาณ ๓๐๐ แกลลอน (อเมริกัน) ต่อนาที ส่งน้ำได้สูงไม่ต่ำกว่า ๑๓.๕๐ เมตร หรือปริมาณ ๔๕ ฟุต อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้ จำนวน ๑ ชุด ๒. เครื่องสูบน้ำ แบบจุ่มได้น้ำ ขนาด ๓ แรงม้า ใช้ไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ ๕๐ เฮิร์ต ตัวเรือนสูบน้ำทำด้วยสแตนเลส มีชุดสำหรับสตาร์ทมอเตอร์ ท่อส่งน้ำ ขนาด ๒ นิ้ว ใบพัด ๒๔ ใบ จำนวน ๓ ตัว ๓. เครื่องสูบน้ำ แบบจุ่มได้น้ำ ขนาด ๒ แรงม้า ใช้ไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ ๕๐ เฮิร์ต ตัวเรือนสูบน้ำทำด้วยสแตนเลส มีชุดสำหรับสตาร์ทมอเตอร์ ท่อส่งน้ำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ใบพัด ๒๑ ใบ จำนวน ๓ ตัว	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๘	กองช่าง			↔									ม.ค ๖๗	
		รวม	๓๐๐,๐๐๐															

(๒) แผนงานการพาณิชย์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

๒.๑ กลยุทธ์ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖					พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑.	โครงการลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปี ใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ปีใหม่ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัย นักท่องเที่ยว เป็นต้น	๑๕,๐๐๐	ตำบล นาท่ามใต้	สำนักปลัด			↔									ม.ค ๖๗
๒.	โครงการลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความ ปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น	๑๕,๐๐๐	ตำบล นาท่ามใต้	สำนักปลัด						↔						เม.ย ๖๗
รวม			๓๐,๐๐๐														

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

๒.๒ กลยุทธ์สนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้ได้ตามมาตรฐาน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการฝึกศึกษา แหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ของศพด.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการฝึกศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เป็นค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าธรรมเนียม ค่าการเข้าชม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๒๐,๐๐๐	ศพด.บ้าน นาท่าม ศพด. ตำบล นาท่ามใต้	กอง การศึกษาฯ											←→	ส.ค ๖๗
๒.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ดังนี้ ๑.ค่าอาหารกลางวัน ๕๒๙,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จำนวน ๒ ศูนย์ สำหรับเด็ก อายุ ๒-๕ปี จำนวน ๒๔๕ วัน ในอัตราคนละ ๓๖ บาท รายละเอียดดังนี้ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้ จำนวน ๓๐๘,๗๐๐ บาท -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน่านอน จำนวน ๒๒๐,๕๐๐ บาท ๒.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้จำนวน ๒ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/ปี สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี เพื่อจัดซื้อค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและ เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก รายละเอียด ดังนี้	๖๘๒,๘๔๖	ศพด.บ้าน นาท่าม ศพด. ตำบล นาท่ามใต้	กอง การศึกษาฯ	←-----→											ก.ย ๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.
๒.	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา (ต่อ)	<p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้ จำนวน ๖๔,๒๖๐ บาท</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท</p> <p>๓.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จำนวน ๔๓,๔๘๖ บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จำนวน ๒ ศูนย์สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ปีดังนี้</p> <p>๓.๑ค่าน้ำหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐บาท/ปีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน จำนวน ๒,๘๐๐ บาท</p> <p>๓.๒ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๕๐ บาท/ปี รายละเอียดดังนี้</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้ จำนวน ๕,๘๐๐ บาท</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน จำนวน ๔,๐๖๐ บาท</p> <p>๓.๓ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี รายละเอียดดังนี้</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้ จำนวน ๖,๕๐๐ บาท</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน จำนวน ๔,๕๕๐ บาท</p> <p>๓.๔ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/ปี รายละเอียดดังนี้</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่ามใต้ จำนวน ๙,๒๘๐ บาท</p> <p>-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนานอน จำนวน ๖,๔๙๖ บาท</p>													ก.ย ๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

๒.๓ กลยุทธ์ยกระดับมาตรฐานด้านการสาธารณสุข ส่งเสริมการบริการสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่๑ - หมู่ที่๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่ที่๑ - หมู่ที่๘	๑๖๐,๐๐๐	ตำบลนาท่ามใต้	สำนักปลัด													ก.ย ๖๗
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๓๕,๐๐๐	ตำบลนาท่ามใต้	สำนักปลัด													ก.ย ๖๗
รวม			๑๙๕,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

๒.๔ กลยุทธ์ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและสวัสดิการสังคม

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๖						พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านการให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข การให้ความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และด้านอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด	←————→												ก.ย ๖๗
๒.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าจ้างเหมายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้	๕๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด												↔	ส.ค ๖๗
๓.	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	๓๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด									↔				มิ.ย ๖๗
รวม			๑๑๐,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

๒.๕ กลยุทธ์พัฒนา ส่งเสริมการศึกษา นันทนาการและสถานที่ออกกำลังกาย

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการจัด กิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าเงินรางวัลของขวัญสำหรับลงทะเบียน ค่าของขวัญ ค่าจัด สถานที่ ค่าอาหารประกอบเลี้ยง ฯลฯ และอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	กอง การศึกษาฯ				↔								ม.ค ๖๗
รวม			๑๐๐,๐๐๐														

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

๒.๖ กลยุทธ์ให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและสวัสดิการสังคม

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการจัด สวัสดิการสังคม สงเคราะห์ ให้ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุ	๑๐,๔๕๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด	←															ก.ย ๖๗
๒.	โครงการจัด สวัสดิการสังคม สงเคราะห์ ให้ผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ	๒,๐๓๐,๕๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด	←															ก.ย ๖๗
๓.	โครงการจัด สวัสดิการสังคม สงเคราะห์ ให้ผู้ติดเชื้อ เอชไอวี	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอชไอวี	๓๖,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด	←															ก.ย ๖๗
๔.	โครงการ หลักประกัน สุขภาพถ้วน หน้าระดับท้อง ถิ่นหรือพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตำบลนาท่ามใต้ให้แก่กองทุนหลัก ประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้โดย ตั้งงบประมาณการจากจำนวนประชากร ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ คูณด้วยเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๕ บาท ต่อประชาชนในพื้นที่	๑๐๒,๙๙๖	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด	←															ก.ย ๖๗
รวม			๑๒,๖๑๙,๓๙๖			←															

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนสู่ระดับฐานราก

๓.๑ กลยุทธ์สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดงาน รัฐพิธีและงาน วันสำคัญของ ชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯและพระบาทสมเด็จพระ นางเจ้าพระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ตลอดจน การจัดงานรัฐพิธีการจัดนิทรรศการ การประชาสัมพันธ์ รัฐพิธีต่างๆการจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ฯลฯ ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่องค์การ บริหารส่วนตำบลดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการกับ หน่วยงานอื่นตามระเบียบ	๒๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด	←												ก.ย ๖๗
๒.	โครงการจัดการ เลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความ ร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิก สภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะ การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด	←												ก.ย ๖๗
รวม			๔๐,๐๐๐															

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนสู่ระดับฐานราก

๓.๑ กลยุทธ์สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัด ประชุมแผน พัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการจัดประชุมแผน พัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด	←————→												ก.ย ๖๗
๒.	โครงการสร้าง สุขสร้างรอยยิ้ม แก่ผู้สูงอายุ ตำบลนาท่ามใต้	เพื่อจ่ายเป็นค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง ค่าเช่า บริการเดินท์ โต๊ะ และเก้าอี้พร้อมติดตั้ง เวที เครื่องเสียง แผ่นพื้นไม้ พัดลมและเครื่องปั่นไฟ ค่าจ้างทำป้ายไวเนล โครงการค่าประกาศนียบัตร/ประกาศเกียรติคุณ ค่า กระเป่า ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ โครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการสร้าง สุขสร้างรอยยิ้มแก่ผู้สูงอายุตำบลนาท่ามใต้	๑๓๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด						↔							เม.ย ๖๗
รวม			๑๕๐,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการ รณรงค์ รักษาความ สะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการรณรงค์รักษาความ สะอาด	๒๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด	←————→												ก.ย ๖๗	
๒.	โครงการ ส่งเสริม ปรับ ปรุงแก้ไข อนุรักษ์ ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชา สัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการส่งเสริมการ ปรับปรุง แก้ไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด	←————→												ก.ย ๖๗	
๓.	โครงการ อนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ เช่น ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าอาหาร ว่าง ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด	←————→												ก.ย ๖๗	
รวม			๖๐,๐๐๐																

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น ชนบธรรมนิยมประเพณีท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬา อบต. ตำบล ยาเสพตติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา อบต.นาท่ามใต้ ตำบลยาเสพตติ เป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าถ้วยรางวัลและเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาท่ามใต้	กองการศึกษาฯ							←	→						เม.ย ๖๗
๒.	โครงการจัดส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์ กีฬา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาท่ามใต้	กองการศึกษาฯ														ก.ย ๖๗
๓.	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันมาฆบูชา วิสาขบูชา อาสาฬหบูชาฯลฯ เพื่ออนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณีทางศาสนาของชาติ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสได้ทำบุญในวันสำคัญของชาติ และเพื่อส่งเสริมรักษาวัดธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	อบต.นาท่ามใต้	กองการศึกษาฯ														ก.ย ๖๗

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น

๕.๑ กลยุทธ์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าไม้กวาด ถุงดำ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ	๑๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	กอง การศึกษาฯ														ก.ย ๖๗
๕.	โครงการ อุดหนุน ส่งเสริม ประเพณีบุญ เดือนสิบ	เพื่ออุดหนุนโครงการส่งเสริมประเพณีงานบุญเดือนสิบให้แก่ สภาวัฒนธรรมตำบลนาท่ามใต้	๑๖,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	กอง การศึกษาฯ														ก.ย ๖๗
รวม			๑๖๖,๐๐๐																

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และเศรษฐกิจ เพิ่มศักยภาพและพัฒนาอาชีพของประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการค่าย ครอบครัวสัมพันธ์ สายใย ครอบครัวไทย เข้มแข็ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาใน การเดินทาง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ใน โครงการค่ายครอบครัวสัมพันธ์สายใยครอบครัวไทยเข้มแข็ง	๑๐๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด						←→						พ.ค ๖๗
๒.	โครงการ พัฒนา ศักยภาพสตรี ตำบลนาท่าม ใต้	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่มค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าจัดทำป้าย ไว้นิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นที่ใช้ในโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนาท่ามใต้	๕๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด									←→			ก.ค ๖๗
๓.	โครงการ อบรม และส่งเสริม อาชีพใน ชุมชน เขตตำบล นาท่ามใต้	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่าย จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในโครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพใน ชุมชนเขตตำบลนาท่ามใต้	๕๐,๐๐๐	อบต. นาท่ามใต้	สำนักปลัด					←→							มี.ค ๖๗
รวม			๑๙๐,๐๐๐														